



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"
Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793
czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it
[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

Prot.n. 5498-VI.5
Cir.n. 36

Catanzaro, 16/10/2019

Ai Sigg. Genitori degli Alunni
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado
Dell'Istituto

Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo
Loro Sedi

OGGETTO: Assicurazione alunni anno scolastico 2019/2020.

Si comunica che è stata rinnovata la polizza assicurativa per la copertura degli infortuni con la società "Ambiente Scuola di Milano" per l'anno scolastico 2019/2020.

Il costo della polizza è di **Euro 5,00** che dovrà essere versata sul conto corrente postale n. 001035702073 intestato all'I.C. don Milani Sala Catanzaro- **Causale** copertura assicurativa –nome e Cognome dell'alunno- classe – sez. ordine di scuola - A.s. 2019/2020 .

I genitori effettuato il versamento dovranno consegnare la ricevuta al docente di classe entro e non oltre il 12/11/2019.

Chi desiderasse prendere visione della polizza può rivolgersi alla segreteria di questo Istituto Comprensivo, o consultarla sul Sito web.

Si ricorda che:

- Gli alunni privi di copertura assicurativa , nel caso di infortuni, non potranno richiedere alcun rimborso;
- All'atto di un'eventuale denuncia i dati personali dell'alunno verranno comunicati all'agenzia assicuratrice, la quale è tenuta ad utilizzarli entro i limiti previsti dalla privacy;
- In caso di incidente lungo il tragitto casa-scuola e viceversa, la denuncia dovrà essere fatta immediatamente presso l'Ufficio di segreteria fornendo tutte le indicazioni utili e la certificazione rilasciata dal pronto soccorso;
- Per gli incidenti occorsi in ambito scolastico la comunicazione corredata da relazione di quanto avvenuto, dovrà prontamente essere inoltrata dal docente di classe, la famiglia, in ogni caso dovrà esibire all'Ufficio di segreteria la documentazione medica;
- Tutti i giustificativi delle spese sostenute(ticket, scontrini farmacia, ricevute fiscali per visite specialistiche, esami di laboratorio, terapie fisiche riabilitative, acquisti di presidi ortopedici, foglio ingresso/uscita ospedaliero) vanno presentati all'Ufficio di segreteria che provvederà ad inviarli alla società Assicuratrice;
- Dopo la denuncia dell'incidente da parte dell'ufficio , la famiglia dell'alunno incidentato terrà direttamente i rapporti con l'agenzia assicuratrice.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberto CAROLEO